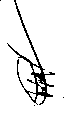
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Revisión de la documentación para el aplicativo de registro de ventas del negocio DyNatural** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se desarrolla y revisa la temática del proyecto a desarrollar | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Jorge Yugsi | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 31/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:30 pm | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:06 pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación y revisión de requisitos |
| 2. | Definición de la necesidad primaria. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Sra. Solange Yépez | Dueño del negocio DyNatural |
| Sr. Henry Dávila | Conyugue de la dueña del negocio DyNatural |
| Jorge Yugsi | Líder del grupo de proyecto |
| Christian Vasconez | Integrante de equipo de proyecto |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 05/05/2022 se realizó durante una reunión de manera presencial con el líder e integrantes del grupo 5, conversatorio para conocer el negocio DyNatural, los dueños y que necesidades tenían   1. Presentación de requisitos 2. Definición de la necesidad primaria | | | |
| 1.2 | | Se presenta los documentos planteados con una segunda revisión, se define con el usuario la necesidad principal del negocio a cumplir y se hace una revisión conjuntamente al usuario respecto a los primeros requisitos | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN: Link de la reunión: https://youtu.be/1TUNk08Pyq8 | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Presentación de funcionalidad de primeros requisitos  Corrección de Historias de Usuario y documentación | | | Integrantes de grupo 5  Integrantes de grupo 5 | 12/06/2023  12/06/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Jorge Yugsi  ESTUDIANTE  Fecha: 12/06/2023 | | | Responsable: Solange Yépez  Usuario  Fecha: 12/06/2023 | | |



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sra. Solange Yepez Jorge Yugsi**

**Líder del grupo de proyecto**